

**PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Pasvalio Petro Vileišio gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) tikslą ir uždavinius, veiklos turinį ir kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą, koordinavimą bei priežiūrą.

2. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos ugdymo planu.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. lietuvių atgimimo istorinės asmenybės Petro Vileišio darbų ir asmenybės pavyzdžiu ugdyti mokinių pilietiškumą, patriotiškumą;

5.4. stiprinti Gimnazijos demokratinę kultūrą;

5.5. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems

asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

7. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla
Pilietinė	Aktyvi veikla gimnazijos ir klasės savivaldoje. Valstybinių švenčių ir atmintinų dienų, renginių organizavimas ir aktyvus dalyvavimas juose. Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose. Dalyvavimas gimnazijos darbo grupėse, projektuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose gimnaziją.
Ekologinė-aplinkosauginė veikla	Aktyvus dalyvavimas ekologinėse, gamtosaugos akcijose (pvz., „Darom“ ir pan.) (<i>maksimaliai 3 val.</i>) Mokyklos aplinkos tvarkymas, žaliųjų erdvių priežiūra. Pagalba tvarkant miesto aplinką.

Socialinė ir savanoriška veikla	Mentorystė (pagalba sergantiems bendramoksliams, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams). Labdaros akcijų inicijavimas ir aktyvus dalyvavimas jose. Suvenyrų, susijusių su gimnazijos atributika, kūrimas, gamyba. Dalyvavimas leidžiant gimnazijos laikraštį „Mokyklos žinios“. Gimnazijos erdvių atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, dekoracijų ruošimas. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant mokymo priemones, vaizdinę medžiagą, standus. Darbas gimnazijos bibliotekoje. Budėjimas gimnazijoje: koridoriuose, valgykloje, renginiuose (2 val. už savaitės budėjimą). Švenčių, renginių, sporto varžybų, parodų organizavimas. Tiriamasis darbas tobulinant gimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai). Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose, savanoriška tarnyba.
Verslumo, finansinio raštingumo	Mokomųjų mokinių bendrovių steigimas ir veikla
Kita veikla	Bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis institucijomis ir švietimo įstaigomis, vietos bendruomenėmis (rajo seniūnijomis, Pasvalio paslaugų ir užimtumo centru pagyvenusiems ir neįgaliesiems, Pasvalio kultūros centru biblioteka ir kt.). Dalyvavimas Tarptautiniuose projektuose (Erasmus ir kt.) Kitos nenumatytos, bet reikšmingos gimnazijos bendruomenės veiklos.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. Jai skiriama trukmė per mokslo metus:

1-2kl. – ne mažiau nei 20val per mokslo metus.

3-4kl. – ne mažiau kaip 40val per 2 mokslo metus.

9. 1 klasėje mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 3 valandos pilietiškumo

pagrindų turiniui, integruotam į kitokią veiklą pilietiškumo pagrindų pamokose (projektams, pilietiškumo akcijoms ir kt.).

10. I–IV gimnazijos klasių mokiniams skiriamos 2 valandos ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

11. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

12. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

13. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

14. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

15. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

16. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos. Rekomenduojama mokiniams I pusmečio pabaigoje surinkti 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų, likusią dalį – antrame pusmetyje.

17. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Rekomenduojama mokiniams 3 gimnazijos klasėje surinkti bent 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų, likusią dalį – 4 gimnazijos klasėje.

18. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis

įskaitomas kitiems mokslo metams.

19. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje siūlo ir organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kt.

20. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas.

21. Klasės vadovas organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomouosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

21.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

21.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą

21.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

21.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

21.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, refleksiją jei reikia, padeda juos parengti;

21.6. nuolat tikrina veiklų apskaitą, veiklas fiksuoja elektroniniame dienyne;

21.7. mokslo metų pabaigoje vadovaudamasis mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenimis įvertinimą („įsk“ ar „neįsk“) fiksuoja elektroniniame dienyne;

21.8. pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia juos pokalbiui ir nukreipia į tuo metu gimnazijos bendruomenei svarbią socialinę-pilietinę veiklą, kylant didesniems sunkumams - į socialinį pedagogą;

21.9. mokslo metų pabaigoje aktyviausius mokinius siūlo gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

22. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

22. 1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

22.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo;

22.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus klasės vadovas teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke;

22.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR VERTINIMAS

23. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą gimnazijoje ar už jos ribų patvirtina pateiktas laisvos formos raštas, kitu atveju mokinys renka vaizdinę informaciją, įrodančią vykdytą veiklą.

24. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

24.1. mokinio vardas ir pavardė;

24.2. atliktos veiklos turinys (formalaus dalyvavimo neformaliojo švietimo veiklose atveju - konkursų, varžybų, parodų, minėjimų pavadinimai);

24.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

24.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

24.5. organizacijos rekvizitai, įstaigos kodas;

24.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

25. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“)

26. Socialinės-pilietinės veiklos fiksavimas 1-2 klasių mokiniams:

26.1. Atliktos veiklos įrodymus (pvz., veiklą patvirtinančius dokumentus, nuotraukas) mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris pildomas Google.doc dokumente.

26.2. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai fiksuoja šios veiklos apskaitos aplanke (1 priedas) ir refleksijos lape (2 priedas) google.doc dokumente.

27. Socialinės-pilietinės veiklos fiksavimas 3-4 klasių mokiniams:

27.1. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja pasirinktine forma, suderinta su klasės vadovu. Mokiniai veiklas fiksuoja Google.doc formoje (1 priedas) arba kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius įrodymus, pateikia juos klasės vadovui. Abiem atvejais mokiniai veiklas reflektuoja refleksijos lape (2 priedas) Google.doc dokumente.

28. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimas 1-2 klasių mokiniams:

28.1. mokslo metų pabaigoje (gegužės-birželio mėn. pagal paskelbtą grafiką) mokinys pasiruošia ir pristato savo atliktą socialinę-pilietinę veiklą bei užpildo refleksiją (priedas Nr. 2);

28.2. atliktos socialinės-pilietinės veiklos pristatyme pagal galimybes dalyvauja klasės vadovas, dorinio ir/ar pilietinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių mokytojai, pristatymą stebi kiti klasės mokiniai;

29. mokslo metų pabaigoje įvertinimą „įsk“ – įskaityta mokinys gauna:

- 29.1. įvykdęs socialines-pilietines veiklas;
- 29.2. užpildęs bei pristatęs socialinės-pilietinės veiklos apskaitos aplanką;
- 29.3. reflektavęs ir pristatęs atliktą socialinę-pilietinę veiklą;
- 30. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimas 3-4 klasių mokiniams:
 - 30.1 Mokslo metų pabaigoje 4 klasės mokinys pateikia užpildytą refleksiją (2 priedas) klasės vadovui ir socialinės-pilietinės veiklos apskaitos aplanką (Google.doc formoje), jei pasirinkta tokia veiklų fiksavimo forma.
 - 30.2. mokslo metų pabaigoje įvertinimą „įsk“ – įskaityta mokinys gauna;
 - 30.3. įvykdęs socialines-pilietines veiklas;
 - 30.4. užpildęs bei pristatęs socialinės-pilietinės veiklos apskaitos aplanką arba pateikęs klasės vadovui visus vykdytos socialinės-pilietinės veiklos įrodymus (pagal susitarimą);
 - 30.5. reflektavęs atliktą socialinę-pilietinę veiklą ir savo refleksiją pateikęs klasės vadovui;
- 31. Jeigu mokinys neatsiskaitė už socialinę-pilietinę veiklą arba atsisakė ją vykdyti, fiksuojamas įvertinimas „neįsk“ – neįskaityta.
- 32. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriamas papildomas laikas patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. 2 ir 4 klasių mokiniai šiuo atveju veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą pabaigos.
- 33. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi Mokytojų Taryboje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 34. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius ir tėvus supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka gimnazijoje.
- 35. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris:
 - 35.1. teikia klasės vadovams naują ir/ar aktualią informaciją socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 35.2. naujų mokslo metų pradžioje ruošia socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo formas ir refleksijas mokiniams, kuria klasių aplankus, prieigą prie aplankų suteikia klasės vadovams ir mokiniams;
 - 35.3. sudaro 1-2 klasės mokinių socialinių-pilietinių veiklų pristatymo grafiką, informuoja apie tai klasės vadovą, dorinio/pilietinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių mokytojus;
 - 35.4. pagal poreikį derina mokinių savanorystes kitose organizacijose.

pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

mokytojų pasiūlymus, pastabas, naują patirtį, švietimo dokumentus.

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJA

_____ **klasės mokinio (- ės)** _____

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS GOOGLE.DOC APLANKAS

20.....20.....m. m.

[illegible]

PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJA
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

Planas mokslo metų pradžiai:

1. Įvardink socialinės-pilietinės veiklos sritis ar konkrečias vietas, kuriose norėtum atlikti veiklą. (Jeigu jau dalyvauji socialinėse-pilietinėse veiklose, užrašyk tikslus tų vietų pavadinimus).



2. Kodėl pasirinkai/norėtum pasirinkti šias socialinės-pilietinės veiklos sritis/įstaigas?

Klausimai refleksijai mokslo metų pabaigoje:

1. Kas, tavo manymu, tau sekėsi labai gerai? Kodėl?

2. Kokių iššūkių kilo ir kaip pasisekė juos įveikti?

3. Ką naujo sužinojai apie save? Ko naujo išmokai?

4. Kaip manai, kuo tavo pasirinktos veiklos buvo naudingos kitiems? Kodėl?

5. Ką kitą kartą darytum kitaip? Kodėl?
