

Pasvalio Petro Vileišio gimnazija Įmonės kodas 190615147, P.Vileišio 7, Pasvalys

2019 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo 25 d.

I. BENDROJI DALIS

Pasvalio Petro Vileišio gimnazija (toliau Gimnazija) buvo įregistruota 1995 m. kovo 02 d., rejestro Nr. 040175, įstaigos kodas 190615147, steigėjas Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė įstaigos veikla - vidurinis ugdymas kodas (85.31.20.), Finansinė atskaitomybė pateikiama už laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.

Pasvalio Petro Vileišio gimnazija finansuojama iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius 76, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius 73.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos finansiniai metai apskaitoje prasideda sausio 01 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2019 m. biudžetinius metus.

Už apskaitą atsakingas Gimnazijos direktorius. Apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį ruošia vyr. buhalterė. Apskaita tvarkoma vadovaujantis VSAFAS ir LR Vyriausybės įstatymais. Matavimo vienetas – euras, kalba – lietuvių. VSAFAS pradėta taikyti pirmą kartą nuo 2010 m.

sausio 01 d. vadovaujantis VSAFAS pakeistas sąskaitų planas ir sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.

Nuo 2010 m. sausio 01 d. Pasvalio Petro Vileišio gimnazija vadovaujasi apskaitos politika, atitinkančia VSAFAS reikalavimus, kuri keičiantis VSAFAS arba keičiantis teisės aktams, gali būti koreguojama.

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Gimnazijos apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kiti apskaitą reglamentuojantys LR įstatymai ir teisės aktai.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ :

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio svarbos.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Rengiant metines finansinės atskaitomybės ataskaitas taikomas 0,5 proc. nuo gautų finansavimo sumų reikšmingumo kriterijus. 2019 m. sudaro 5379,79 Eur.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamos Pasvalio Petro Vileišio gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Jos skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kaip uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Jos skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės investicinės veiklos sąnaudas.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas Pasvalio Petro vileišio gimnazijoje yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos skaičiavimo normatyvai.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą, t.y. amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti pirmos dienos.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas Pasvalio Petro Vileišio gimnazijoje yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus kriterijus, kurie gali būti kečiami tik pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuos kriterijus.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas, kurie atitinka VSAFAS reikalavimus. Turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikis turtas įstaigoje registruojamas įsigijimo savikaina. Įsigijus ilgalaikio turto negražintinai ir nemokamai pagal sutartį, jį įvertina įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Toks turtas apskaitoje registruojamas komisijos nustatyta verte.

Gimnazijoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, t.y. turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. DV-443.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis praleidžiamas arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu naudoti, arba prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių. Tuomet nurašoma turto įsigijimo savikaina, sukaupta nusidėvėjimo suma, ir jei yra nuvertėjimo suma.

Biologinio turto įstaiga neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos Gimnazijoje įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Atsargų apskaitoje taikomas konkrečių kainų būdas.

Prie atsargų priskiriamas ir įstaigos ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Šio inventoriaus perkėlimas į nebalansinę sąskaitą įforminamas surašius atidavimo naudotivažtaraštį, kurį būtinai turi pasirašyti materialiai atsakingas asmuo.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma užbalansinėse sąskaitose. Ūkinis inventorių jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus gali būti nurašomas vadovaujantis LR Vyriausybės nutartimu Nr.1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ar savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu“.

Atsargos apskaitoje įvertinamos įsigijimo savikaina. Įsigijus atsargų nemokamai, jos apskaitoje registruojamos pagal įsigijimo dokumentus: PVM sąskaitas-faktūras arba turto perdavimo-priėmimo aktus. Už simbolinį atlygį gautos atsargos įvertinamos grynąja realizavimo verte, t.y. tokia verte, kokia tuo metu gali būti rinkoje. Atsargos nurašomos apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą. Atsargų nurašymas įforminamas nurašymo aktu.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos Pasvalio Petro Vileišio gimnazijoje pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos apima įstaigoje gautus ir gautinus pinigus, kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos, kaip pinigai gaunami ilgalaikiam turtui, atsargoms ir ūkiniam inventoriui įsigyti, o kartu apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Šios sumos apskaitoje registruojamos tada, kaip faktiškai gaunamos lėšos gaunamos į banko sąskaitą arba kaip faktiškai gaunamas nepiniginis turtas.

Pinigus Pasvalio Petro Vileišio gimnazijoje sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams įsipareigojimams priskiriama įsipareigojimai, kurios privaloma įvykdyti per 12 mėnesių. Dažniausiai tai sąskaitos-faktūros, mokėjimų sutartys, mokėtinos sumos susijusios su įstaigos veikla ir kt.

Trumpalaikiai įsipareigojimai nurašomi iš apskaitos kaip faktiškai įvykdomi, t.y. apmokami.

Atidėjinių įstaiga neturi.

Finansinės nuomos įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ame VSAFAS „Atsargos“, 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra išoriniai ir vidiniai.

Išoriniai požymiai:

1. Reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų paklausa;
2. Reikšmingai sumažėjusi turto rinkos vertė, lyginant su tuo, kiek būtų sumažėjusi jo vertė dėl įprastinio turto naudojimo
3. Per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto veiklos technologijoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi, kas neigiamai atsiliepia subjekto veiklos rezultatams.

Vidiniai požymiai:

1. Turtas ar turto dalis sugadinta;
2. Yra turto, kuris dar ne visiškai nudėvėtas, tačiau jau nenaudojamas;
3. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko reikšmingų ilgalaikių pokyčių, dėl ko sumažėja turto galimybių išnaudojimas, planuojama nutraukti veiklą, kur šis turtas naudojamas, dėl ko atsiranda neigiama įtaka veiklos rezultatams.
4. Iš turto nuomos gaunamos pajamos nepadengia turto nusidėvėjimo ir eksploatavimo išlaidų;
5. Turtui prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, negu buvo numatyta iš pradžių;
6. Iš turto uždirbamos pajamos yra reikšmingai mažos;
7. Gaunami pranešimai, kad turtas nenaudojamas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turto nuvertėjimas nėra lygus turto nurašymui. Jam nuvertėjus mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau apskaitoje savikaina išlieka ta pati, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Beviltiškos gautinos sumos nurašomos kaip nuvertėjusios. 2019m. turto nuvertėjimo nebuvo.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus reikalavimai nustatyti 25 VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“.

Segmentai tai veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienas ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Gimnazija vykdo vidurinio ugdymo programą funkcijos kodas 09.02. 02.01, nemokamą socialiai remtinių mokinių maitinimą-10.04.01.40.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. Segmento pagrindinės veiklos sąnaudos
2. Segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Parengtą ir patvirtintą apskaitos politiką taikome nuolat arba ilgą laiką, kad galėtume palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Apskaitos politika yra keičiama jeigu yra keičiamas VSAFAS arba kiti teisės aktai to reikalauja. Pakeista apskaitos politika pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.

Finansinių ataskaitų rinkinys

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams. Gimnazija rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais litais. Finansinių ataskaitų privalomos formos yra nurodytos 2-6 VSAFAS. Jos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytus ataskaitinių formų reikalavimus. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita,
2. Veiklos rezultatų ataskaita,
3. Piniginių srautų ataskaita,
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita,
5. Aiškinamasis raštas.

Finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina Gimnazijos direktorius. Patvirtintas rinkinys pateikiamas Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

Apskaitos organizavimas

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir LR finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą

ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Gimnazijos direktorius. Metines ir tarpines įstaigos ataskaitas pasirašo direktorius ir vyriausioji buhalterė.

Pagal LR buhalterinės apskaitos įstatymą už buhalterinių įrašų teisingumą atsako ataskaitas parengęs asmuo t.y. vyriausioji buhalterė.

Gimnazijoje buhalterinė apskaita tvarkoma naudojantis Eksitono kompiuterinės apskaitos Apskaitai tvarkyti naudojas vadovaujantis VSAFAS parengtas ir įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintas sąskaitų planas. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra registruojami didžiojoje knygoje, pagal kurios duomenis sudaromos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos.

III. PASTABOS

Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba nr. 02)

Per 2019 metus Pasvalio Petro Vileišio gimnazija patyrė 1129306,08 Eur sąnaudų. Didžiausią jų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos 953399,16 Eur, nusidėvėjimas ir amortizacija 42588,27 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių 48693,23 Eur, sunaudotų atsargų 21169,95 Eur, socialinių išmokų (nemokamas mokinių maitinimas) 10372,08 Eur. Transporto išlaidos 4069,97 Eur, kvalifikacijos ir komandiruočių 4390,48 Eur. kitų paslaugų 31949,20 Eur. Sąnaudos išskirstytos į du segmentus. Pagrindinį sudaro 1118934,00 Eur sudaro Švietimas, 10372,08 Eur socialinė apsauga. Lyginant su 2018 m padidėjo darbo užmokestis su mokesčiu socialiniam draudimui lėšų panaudojimas, taip pat kitų paslaugų dėl vykdomų tarptautinių projektų.

Nematerialus turtas (pastaba Nr.03)

Gimnazija turi tik nematerialiojo turto grupę: programinę įrangą ir jos licencijas.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. DV-443 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų metais patvirtinimo“ programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 1 m. amortizacijos normatyvas. Kita informacija, kuri privaloma pateikti pagal 13-to VSAFAS reikalavimus: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 22170,61 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, 22170,61 Eur. ataskaitinio laikotarpio pradžioje.

Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2019 metus pateikta lentelėje „nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.“

Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba Nr.04)

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pagal grupes balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas 12 VSAFAS 1 priede.

Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje buvo 845496,26Eur, iš jų negyvenamų pastatų vertė 660355 Eur, infrastruktūros ir kiti statiniai 20070,94 Eur, mašinų ir įrenginių vertė 16686,33 Eur, transporto priemonės 0,00 Eur, baldai ir biuro įranga 43572,41 Eur, kito ilgalaikio materialiojo turto vertė 104811,58 Eur. 2019 m. pakitimai vyko iš biudžeto lėšų buvo įsigyta turto už 2500Eur, bei pervedus nemokamai gautą literatūrą į bibliotekų fondą. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupto nusidėvėjimo 42588,27 Eur..Gimnazijoje ilgalaikiam materialiam turtui nusidėvėjimo normos nustatytos

Vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019m rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr.DV-443 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)ekonominių normatyvų metais patvirtinimo.“

Kita informacija, kuri privaloma pateikti pagal 12 –to VSAFAS reikalavimus:

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 276175,19 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, 267402,70 Eur-ataskaitinio laikotarpio pradžioje.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, įstaigoje nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupės įstaigoje nėra.

Turto perduoto Turto bankui įstaigoje taip pat nėra.

Išankstiniai mokėjimai (pastaba Nr.09)

Išankstinius mokėjimus sudaro 703,21 Eur, tai yra išankstiniai apmokėjimai už komunalines paslaugas ir spaudos prenumeratos būsimosios išlaidos .

Atsargos (pastaba Nr. 08)

Atsargų likutį sudaro 28,52 Eur . Tai yra degalų likutis automobilių bakuose.

Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba Nr.10)

2019 m. gruodžio 31 dienai įstaiga yra sukaupusi gautinų sumų 89743,89 Eur, kurią sudaro 950,20 Eur skola tiekėjams, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 32277,15 atostogų rezervas ir socialinis draudimo mokestis 56516,54Eur. Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo atvejų nebuvo.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba Nr.11)

Pinigai sąskaitose 17555,79 Eur. Pilietinių iniciatyvų finansuojamo projekto lėšos 347,54 Eur, Picedu projekto lėšos 12261,08 Eur, 2353,23 Eur paramos lėšos ,lėšos iš kitų biudžetinių įstaigų už teikiamas paslaugas 2593,94 Eur

Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.12)

Finansavimo sumų likučiai ataskaitinių metų pabaigoje: iš valstybės biudžeto Eur 288462,83 Eur iš savivaldybės biudžeto 517033,75 Eur, 18697,62 Eur iš Europos sąjungos bei 37303,68 Eur iš kitų šaltinių. Pokyčiai vyksta dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo, išankstinių apmokėjimų, gautos paramos likučio sąskaitoje bei vykdomų projektų lėšų likučio.

Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr.17)

Ataskaitinių metų pabaigoje įstaiga turi trumpalaikių įsipareigojimų, kurias sudaro tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos atostoginių sąnaudų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai, tai tiekėjams mokėtinos sumos 1177,98 Eur: skola už ryšių paslaugas 78,71 Eur , 514,64 Eur už komunalines paslaugas (šildymas, vanduo , elektra), UAB „Emsi 25,80 Eur už kurą, kitos paslaugos ir atsargos 558,83 Eur, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įsiskolinimas 32277,15 sukaupti atostoginiai su priskaitymais soc.draudimui – 56590,93 Eur.

Grynasis turtas (pastaba Nr. 18)

Grynojo turto pokyčio ataskaita parodo, kaip judėjo grynasis turtas. 2018 metais įstaigos grynasis turtas buvo lygus -2806,53 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį susidarė 391,72 Eur deficitas, kuris atsirado dėl patirtų didesnių patirtų sąnaudų. Likutis sukaupto perviršio 2019 m. 2414,81 Eur.

Kitos veiklos pajamos (pastaba Nr. 21)

Įstaiga pajamas uždirba už kopijavimo paslaugas, transporto paslaugas, iš patalpų nuomos. Per 2019 metus pajamos buvo 3899,96 Eur..

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba Nr. 22)

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – per 2019 metus priskaičiuotas darbo užmokestis 939196,54 Eur ir 14202,62 Eur socialinio draudimo įmokos.

Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija)

Finansinės nuomos(lizingo) sutarčių ataskaitiniu laikotarpiu mokykla neturėjo.

Neapibrėžto turto ir neapibrėžtų įsipareigojimų 2019-12-31 Gimnazija neturėjo.

Nebalansinėse sąskaitose laikotarpio pabaigai Gimnazijos turimo turto vertė 471825,17 Eur

Saugoti priimtas turtas 2852,09 Eur

Pagal panaudos sutartis gautas turtas 81501,88 Eur.

Ūkinis inventorių 387471,20 Eur.

Direktorius



Viktoras Rimša

Vyriausioji buhalterė



Dalia Gasiūnienė

Paketo duomenys : {ACTUAL - 2019.12 - 190615147}

Kontrolės rezultatas:

Būsena	kontrolė	Aprašas	Lygis	Tipas	Išraiška	Duomenų ID	Paskutinis vykdymas	Dabartinis testas	Skirtumas	Leistinas nuokrypis
--------	----------	---------	-------	-------	----------	------------	---------------------	-------------------	-----------	---------------------

2020 m. kovo 12 d. 15:07:08



Direktorius
Viktoras Rimša

Buhalterė
Dalia Gasiūnienė

